



Intitulé du poste	
COMPTABLE H/F – CDI	
Fiche établie le : 02/07/2025	

Classification et nature du poste	
Domaine fonctionnel	Direction Financière
Métier de référence	Comptable
Direction fonctionnelle	Service Financier
Lieu d'affectation	27 avenue Parmentier – 75011 Paris
Catégorie – Statut	CDI
Durée du contrat	Octobre 2025
Niveau	Bac+2 à Bac+5

Environnement du poste	
Rattachement hiérarchique	N+1 : Directeur Financier
<p>Nous, la Fédération France Victimes</p> <p>France Victimes, reconnue d'intérêt général, fédère 130 associations professionnelles d'aide aux victimes sur tous les territoires français. Depuis 1986, toutes les personnes victimes d'une infraction et celles qui en subissent les conséquences peuvent faire valoir leurs droits et bénéficier d'une aide psychologique, juridique et d'un accompagnement social par un réseau associatif composé de plus de 1700 professionnels spécialisés.</p> <p>Le service financier assure la gestion comptable et financière de la Fédération. Le service anticipe les différents risques financiers de la structure, gère les recours à des financements auprès des banques ou investisseurs.</p>	



Description du poste

Enjeux et missions caractéristiques du poste

Sous l'autorité du directeur financier, le.a comptable assiste le directeur financier au quotidien dans toutes ses missions et assure le suivi de la comptabilité et du budget.

Celui-ci met en pratique et orchestre la mise en place des décisions et peut être amené.e à traiter les opérations courantes de la Fédération sur des opérations confidentielles :

- Effectuer la saisie des opérations comptables quotidiennes (saisie et contrôle des factures clients et fournisseurs, rapprochements bancaires)
- Assurer le suivi de la Trésorerie de la Fédération
- Réaliser le suivi des frais de déplacement et des remboursements professionnels
- Assurer le suivi des conventions et marchés publics (facturation mensuelle, trimestrielle et annuelle)
- Recenser les éléments variables de paie, vérifier la conformité des bulletins de paie, et gestion des chèques déjeuners ;
- Mettre en place et suivi des tableaux de bords
- Proposer des mises en place de systèmes de gestion et de contrôle financiers
- Participer à l'élaboration du bilan comptable

Compétences requises sur le poste

Savoirs-formalisés (connaissances et savoirs techniques)	Niveau de qualification requis			
	Initiati	Pratiqu	Maîtris	Experti
<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme spécialité Finance/Comptabilité et Gestion de Niveau Bac +2 à bac+5) 				
Savoirs d'action (savoir-faire et savoirs d'expérience)	Niveau de qualification requis			
	Initiati	Pratiqu	Maîtris	Experti
<ul style="list-style-type: none"> • Prospector des outils de gestion comptable 		X		
<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser et présenter des bilans financiers et comptables 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • Gérer la gestion de la trésorerie et la validation de la solvabilité 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer une vielle réglementaire 		X		
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le contrôle de la comptabilité 		X		

Une fiche de poste n'est jamais figée.



Relations fonctionnelles	Récurrence	
	Occasionn	En continu
Relations internes à la Fédération		
<ul style="list-style-type: none"> Ensemble des directions de la Fédération, services, Bureau, trésorier 		x
Relations externes		
<ul style="list-style-type: none"> Réseau des associations de l'aide aux victimes 		x
<ul style="list-style-type: none"> Prestataires de service 		x
Conditions particulières d'exercice		
<ul style="list-style-type: none"> Télétravail 2J après une période de carence pour une meilleure intégration 		

Rémunération, remboursement des frais de transport et repas

CDI plein temps, poste non-cadre (Convention 66), 28-30K€ bruts annuels
Remboursement du titre de transport à hauteur de 50%
Tickets resto (ou carte) d'une valeur de 9 euros / jour

Confidentialité et propriété intellectuelle

La personne salariée s'engage à observer une confidentialité et un devoir de réserve absolus à l'égard des informations dont elle aura connaissance pendant l'exercice de sa fonction.

Candidatures (CV, lettre de motivation) à adresser par mail à :

Déborah HAY
Directrice des Ressources Humaines
dhay@france-victimes.fr