

OFFRE D'EMPLOI.

## JURISTE

### Missions :

Sous la responsabilité de la Coordinatrice, du Président et du Bureau :

- Assurer l'accueil des victimes et les informer de leurs droits
- Orienter et aider les victimes dans leurs démarches
- Etablir des rapports d'enquêtes sur la situation des victimes (EVVI)
- Tenue de permanences au Bureau d'Aide aux victimes du Tribunal Judiciaire de NIORT
- Déplacements dans le département pour assurer des permanences
- Participer à des groupes de travail

### Profil :

- Bac +3/4 en droit
- Spécialisation en droit pénal, procédure pénale, droit des victimes ou droit privé appréciée ;  
Connaissance du système judiciaire recommandée.
- Expérience sur un poste similaire ou dans le secteur judiciaire/ associatif.
- Qualités recherchées : écoute et recueil d'informations, adaptabilité, réactivité, esprit d'analyse, rigueur, autonomie, discrétion, ponctualité
- Maîtrise de l'informatique (Word, Excel, Powerpoint)
- Permis B et véhicule indispensables

Débutant accepté

Rémunération selon le profil

**Siège social :** 7A Rue Max Linder 79000 NIORT - Tel : 05.49.26.04.04 - Fax : 05.49.26.10.68

Courriel : [direction.fv79@orange.fr](mailto:direction.fv79@orange.fr)

N° Siret : 449.844.158.00013 - Code NAF 913<sup>E</sup>