



RECRUTEMENT SECRETAIRE DE DIRECTION-COMPTABLE

- Poste de secrétaire de direction-comptable à pourvoir immédiatement à l'association France Victimes 71 - Mâcon (71000)
- Formation et expérience en secrétariat de direction exigées
- Contrat à Durée Indéterminée temps partiel 24 heures hebdomadaires
- Rémunération selon grille indiciaire de la Convention du 15 mars 1966
- CV et lettre de motivation sont à adresser par mail sur les adresses suivantes : presidente@francevictimes71.fr et direction@francevictimes71.fr

Savoirs, savoir-faire et savoir-être requis :

La fonction de secrétaire de direction à France Victimes 71 requiert une grande polyvalence entre tâches administratives et comptables.

Elle exige le respect des règles déontologiques et du règlement général sur la protection des données, la connaissance du secteur associatif, la capacité à travailler en interaction avec les autres salariés et partenaires.

Elle nécessite :

- une bonne maîtrise du français écrit et oral et des outils informatiques (tableur, traitement de texte, logiciels professionnels...)
- de la discrétion et le respect de la confidentialité quant aux situations rencontrées
- un sens confirmé de la communication (écoute, disponibilité, empathie mais aussi prise de distance face à certaines situations)
- une organisation solide et de l'autonomie conjuguées avec le devoir de rendre compte