



**Intitulé du poste :** Accueillant juriste d'aide aux victimes – CDD 6 mois, reconductible

**Directrice :** Katia LEGRET

**Employeur :** Association Pyrénéenne d'Aide aux Victimes et de Médiation

**Adresse :** 24 rue Jean-Jacques de Monaix – Résidence Les Belles Pierres – 64000 Pau

Adresser LM et CV à l'attention de la Directrice : [apavim@apavim.fr](mailto:apavim@apavim.fr)

**Activité :** L'APAVIM est une association loi 1901 créée en 1987 (financements publics). Sa mission consiste à informer les victimes d'infractions pénales sur leurs droits, les aider dans leurs démarches, leur apporter un soutien psychologique, social, et à gérer des dispositifs en matière d'accidents collectifs et d'actes de terrorismes.  
[www.apavim.fr](http://www.apavim.fr)

<b>Poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillant juriste d'aide aux victimes</li> <li>• CDD 6 mois (reconductible) – Temps plein</li> <li>• A pourvoir au 17 juin 2024</li> </ul>
<b>Mission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil des victimes</li> <li>• Information sur les droits et accompagnement dans les démarches juridiques</li> <li>• Rédaction</li> </ul>
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accueil, l'information sur les droits, l'orientation des victimes tout au long de la procédure pénale dans tous les lieux où l'APAVIM a des permanences (siège, tribunal, permanences extérieures...).</li> <li>• Participer à l'accueil des victimes (téléphonique et physique)</li> <li>• Suivi des dossiers et orientations</li> <li>• Saisie informatique des données</li> <li>• Participer à des mesures de prévention</li> <li>• Rédiger des comptes rendus sur les missions et les rencontres extérieures</li> <li>• Enquête de personnalité</li> <li>• Participation obligatoire à la coordination d'équipe mensuelle, aux réunions techniques et aux supervisions</li> <li>• Rédiger un rapport annuel sur l'activité des permanences tenues (bilan quantitatif et qualitatif)</li> <li>• Points techniques réguliers avec le coordonnateur en lien avec la direction</li> <li>• Formation continue (veille juridique, colloques, biblio, formations...)</li> </ul>
<b>Compétences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac +4 + 5 en droit privé</li> <li>• Permis B obligatoire</li> <li>• Expérience en milieu associatif apprécié</li> <li>• Bonne connaissance et de l'aide aux victimes et de la réparation du préjudice corporel</li> <li>• Qualités d'écoute, d'organisation, de synthèse</li> <li>• Qualités rédactionnelles</li> </ul>