

**Intitulé du poste :** Adjoint au directeur – CDI

**Directrice :** Carole DAMIANI – (Adresser LM et CV : [c.damiani@pav75.fr](mailto:c.damiani@pav75.fr) )

**Employeur :** Association Paris Aide aux Victimes

**Adresse :** 12, rue Charles Fourier - 75013 PARIS

**Activité :** Paris Aide aux Victimes est une association loi 1901 créée en 1987 (financements publics). Sa mission consiste à informer les victimes d'infractions pénales sur leurs droits, les aider dans leurs démarches, leur apporter un soutien psychologique, et à gérer des dispositifs en matière d'accidents collectifs et d'actes de terrorisme. [www.pav75.fr](http://www.pav75.fr)

<b>Mission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seconder la direction dans ses missions</li> </ul>
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ressources humaines :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation avec avis consultatif au recrutement de salariés et de stagiaires</li> <li>- Aide à l'organisation du travail et au respect des dispositions légales en lien avec les coordonnateurs (gestion de plannings, RGPD...)</li> <li>- Aide à la supervision pédagogique des coordonnateurs</li> </ul> </li> <li>• <b>Activités de gestion, supervision et de représentation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la rédaction du rapport d'activité</li> <li>- En l'absence de la direction et sur sa délégation, assurer les urgences et diriger les interventions immédiates et post immédiates en lien avec les autres intervenants (CUMP...), organiser la mise en place de l'équipe intervenante, organiser le collectif (groupes...), rendre compte des actions.</li> <li>- En lien avec la direction : <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Superviser les écrits (signalements, attestations psychologiques...)</li> <li>☞ Participer à la gestion des moyens logistiques et matériels</li> <li>☞ Veiller au suivi de la réalisation des budgets et de la trésorerie</li> <li>☞ Participer à des réunions de partenaires en lien avec les coordonnateurs (RAV notamment).</li> </ul> </li> <li>- Participer aux Commissions d'application des peines et des mesures de sûreté (CHAP et CPMS).</li> </ul> </li> <li>• <b>Communication et formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En lien avec la direction, participer à la rédaction des documents de communication interne (livrets d'accueil, lettres d'information...)</li> <li>- Sur délégation de la direction, représenter l'association dans des réunions, conseils scientifiques, commissions, auprès de partenaires notamment parisiens et régionaux</li> <li>- Participer à l'activité de formation (en droit ou en psychotraumatisme)</li> </ul> </li> </ul>

*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bac + 5 en sciences humaines (droit ou psychologie)</li><li>• Au moins 6 ans d'expérience en milieu associatif dont au moins 2 ans dans un poste d'encadrement d'équipe</li><li>• Maîtrise de pack office et des outils informatiques</li><li>• Maîtrise de la communication orale et écrite</li><li>• Qualité d'organisation</li><li>• Compétences managériales</li><li>• Connaissances en aide aux victimes (connaissances solides en droit des victimes et en psychologie)</li></ul>