



## SECRETAIRE DE DIRECTION

**Intitulé du poste :** Secrétaire de direction – CDI à temps plein – Poste à pourvoir immédiatement en vue d'un départ à la retraite.

**Directrice :** Katia LEGRET – (Adresser LM et CV : [apavim@apavim.fr](mailto:apavim@apavim.fr) )

**Employeur :** Association Pyrénéenne d'Aide aux Victimes et de Médiation (APAVIM)

**Adresse :** 24 rue Jean-Jacques de Monaix – Résidence Les Belles Pierres – 64000 PAU

**Activité :** L'APAVIM est une association loi 1901 créée en 1987 (financements publics). Sa mission consiste à informer les victimes d'infractions pénales sur leurs droits, les aider dans leurs démarches, leur apporter un soutien psychologique, social, et à gérer des dispositifs en matière d'accidents collectifs et d'actes de terrorismes. [www.apavim.fr](http://www.apavim.fr)

<b>Mission</b>	La Secrétaire de Direction joue un rôle clé dans le soutien de la direction
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des tâches administratives</li> <li>• Préparation et rédaction des documents (devis, factures, etc.)</li> <li>• Relecture et correction des courriers de l'équipe pluridisciplinaire</li> <li>• Comptabilité</li> <li>• Gestion des mails</li> <li>• Coordonner la communication interne et externe à la demande de la direction</li> <li>• Gestion des relations avec les différents fournisseurs</li> <li>• Rédaction des mails, des courriers ou des comptes rendus de réunions</li> <li>• Participation à la gestion financière et/ou comptable de la structure</li> <li>• Tenue de l'agenda du directeur</li> <li>• Classement et tri de dossiers administratifs.</li> <li>• Participation à l'élaboration du rapport d'activité</li> <li>• Adaptation au logiciel interne...</li> </ul>
<b>Compétences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac +2 (5 ans d'expérience minimum)</li> <li>• Capacité d'expression orale et rédactionnelle</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Qualités d'organisation</li> <li>• Réactivité</li> <li>• Discrétion</li> <li>• Salaire de base : 1 850 brut</li> </ul>