



| Intitulé du poste |
|--|
| DIRECTEUR/DIRECTRICE ADJOINT/E EN CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES ET DES PROJETS |
| Fiche établie le : 28/02/2024 |

| Classification et nature du poste | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Domaine fonctionnel | Gestion des RH et des projets |
| Métier de référence | Responsable RH |
| Direction fonctionnelle | Direction Générale |
| Lieu d'affectation | 27 avenue Parmentier 75011 Paris |
| Catégorie – Statut | Cadre |
| | CDI |
| Niveau | Master 2 dans le domaine des RH |

| Environnement du poste | |
|--|---------------------------------|
| Rattachement hiérarchique | N+1 : Direction Générale |
| <p>Nous, la Fédération France Victimes</p> <p>France Victimes, reconnue d'intérêt général, fédère 130 associations professionnelles d'aide aux victimes sur tous les territoires français. Depuis 1986, toutes les personnes victimes d'une infraction et celles qui en subissent les conséquences peuvent faire valoir leurs droits et bénéficier d'une aide psychologique, juridique et d'un accompagnement social par un réseau associatif composé de plus de 1700 professionnels spécialisés.</p> <p>À l'interne, l'équipe de la Fédération se compose de 34 personnes, comptant les services internes et la plateforme téléphonique gérée en son sein (14 écoutants et 2 encadrantes).</p> <p>Vous souhaitez travailler au sein d'une association nationale référente, intégrer une équipe enthousiaste et soudée, et donner du sens à votre engagement professionnel en participant à un vrai projet sociétal ?</p> | |



Description du poste

Enjeux et missions caractéristiques du poste

Sous l'autorité directe du Directeur Général de la Fédération, vous réalisez les missions qui vous sont confiées en matière de pilotage de projets et de gestion des ressources humaines, en particulier :

En matière de Ressources Humaines :

- Réalisation des actes administratifs dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables contractualisation, intégration, plan de développement des compétences des salariés, préparation des variables de paie, gestion des congés et récupérations ;
- Prospective et gestion : mise en place d'outils de suivi RH, élaboration de tableaux de bord, *reporting* à la direction et au Conseil d'Administration, liaison avec un cabinet social, dialogue social, recrutement, GPEEC, campagnes d'entretiens annuels et professionnels, en lien avec les autres encadrants, santé et sécurité au travail ;
- En tant que responsable des ressources humaines, vous favorisez l'interaction avec les responsables des pôles en matière de ressources humaines.

En matière de gestion de projets :

- Mise en place, pilotage et suivi des projets internes à la Fédération ;
- Pilotage et finalisation du projet de création d'un accord d'entreprise ;
- Suivi de dossiers et projets transverses sur délégation de la Direction.

Compétences requises sur le poste

| Savoirs-formalisés (connaissances et savoirs techniques) | Niveau de qualification requis | | | |
|---|--------------------------------|----------|----------|-----------|
| | Initiation | Pratique | Maîtrise | Expertise |
| • Compétences en matière de gestion RH | | | | X |
| • Compétences en gestion de projets | | | X | |
| • Savoir-Faire d'animation de réseaux professionnels et de communautés professionnelles | X | | | |
| • Maîtrise des outils informatiques, et outils de collaboration | | | X | |
| Savoirs d'action (savoir-faire et savoirs d'expérience) | Niveau de qualification requis | | | |
| | Initiation | Pratique | Maîtrise | Expertise |
| • Anglais lu, écrit et parlé / autres langues européennes | | X | | |
| • Intérêt et curiosité pour l'aide aux victimes | | | X | |
| • Expérience dans le domaine associatif | | | X | |
| • Rigueur et méthode, et respect absolu de la confidentialité | | | | X |
| • Capacité à travailler en équipe et à coordonner des acteurs multiples | | | | X |
| • Qualités d'organisation et d'autonomie | | | | X |
| • Qualités d'analyse, de synthèse, rédactionnelles et d'argumentation | | | | X |
| • Aptitude à l'innovation et à la conduite du changement | | | | X |

*Une fiche de poste n'est jamais figée.
Elle évolue au rythme de l'établissement et peut être repensée à chaque entretien annuel d'évaluation.*



| Relations fonctionnelles | Récurrence | |
|--|-------------|------------|
| | Occasionnel | En continu |
| Relations internes à la Fédération | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Ensemble des services et directions de la Fédération | | x |
| Relations externes | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Réseau des associations de l'aide aux victimes adhérentes | | x |
| <ul style="list-style-type: none"> Prestataires de service | | x |
| <ul style="list-style-type: none"> Ministères partenaires (Justice, Affaires étrangères, Education nationale, Sports, Délégation interministérielle de l'aide aux victimes, etc.) | x | |
| Conditions particulières d'exercice | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Télétravail 2J après une période de carence pour une meilleure intégration Possibilité de déplacements | | |

Gratification, remboursement des frais de transport et repas

Rémunération selon expérience, sur la base de cadre classe 2 de la convention collective du 15 mars 1966
 Charte de télétravail (2 jours par semaine, après 3 mois de carence)
 Remboursement du titre de transport à hauteur de 50%
 Carte Déjeuner d'une valeur de 9 euros / jour

Confidentialité et propriété intellectuelle

Le/la salarié.e s'engage à observer une confidentialité et un devoir de réserve absolus à l'égard des informations dont il/elle aura connaissance pendant toute la durée de son contrat et à ne rien communiquer ni publier sans l'accord préalable de la direction.

Candidatures (CV, lettre de motivation) à adresser par mail à :

Jérôme BERTIN
 Directeur Général
 jbertin@france-victimes.fr