

OFFRE D'EMPLOI

Directeur des services socio-judiciaires et du bureau d'aide aux victimes de l'APCARS 94 (H/F)

L'association de politique criminelle appliquée et de réinsertion sociale (APCARS) est une association socio-judiciaire, d'aide aux victimes, d'insertion et de réinsertion sociale, de justice restaurative, basée sur l'Île-de-France et les Bouches-du-Rhône.

Elle recrute un directeur pour ses services socio-judiciaires et le bureau d'aide aux victimes du Val-de-Marne. L'équipe compte 29 salariés (temps plein et temps partiel).

Le directeur s'appuie dans son exercice quotidien sur 2 coordinatrices (Contrôle judiciaire et ESR ; Bureau d'aide aux victimes) et 2 assistantes administratives.

Activités :

BAV, contrôle judiciaire socio-éducatif, enquêtes sociales rapides, stages, justice restaurative.

Attributions

Le directeur de cet établissement représente ses services localement. Sous l'autorité de la direction générale, et par délégation de celle-ci, il anime, coordonne et développe les activités portées par l'APCARS sur ce territoire.

Attributions :

Politique associative et communication

- ◆ Analyse et porte de nouveaux projets en cohérence avec les orientations générales de l'association ;
- ◆ Représente localement l'APCARS 94 auprès des partenaires et prescripteurs ;
- ◆ Assure ou supervise la rédaction des documents de communication relatifs à ses services ;
- ◆ Assure une veille concernant l'évolution des politiques locales (sécurité, prévention de la délinquance, politique pénale...) et conseille la direction de l'APCARS ;
- ◆ définit un projet associatif pour l'établissement APCARS 94 ; participe à la définition et l'évolution du projet associatif de l'APCARS.

Gestion administrative

- ◆ Participe à l'élaboration des budgets prévisionnels et bilans financiers et rédige les projets de subvention (en lien avec la DAF) ;
- ◆ Veille à l'équilibre budgétaire et à la maîtrise des dépenses (en lien avec la DAF) ;
- ◆ Participe à la recherche de fonds nouveaux, publics et privés ;
- ◆ Contrôle les éléments de paie de ses services et transmet au siège le tableau mensuel ;
- ◆ Recherche des locaux, si nécessaire, en lien avec la direction de l'APCARS.
- ◆ Veille au respect des règles de sécurité et d'hygiène au travail.

Direction des équipes

- ◆ Effectue les recrutements relatifs aux postes ouverts dans ses services, gère les effectifs de ses services et s'assure notamment qu'ils correspondent aux engagements de l'association auprès de ses partenaires ;
- ◆ Réalise les entretiens professionnels et d'évaluation des salariés ;
- ◆ Est force de propositions quant au plan annuel de formation ;
- ◆ Participe à la politique d'évaluation des pratiques ;
- ◆ Est le garant de la bonne coordination de l'APCARS94 avec les services du siège à Paris ;
- ◆ Assure l'interim en cas des congés de l'une des deux coordinatrices ;
- ◆ Veille à la qualité des interventions de l'APCARS et à la réalisation des objectifs fixés.

Diplôme, formation

- Formation Bac+4 ou +5 (travail social, droit, criminologie, psychologie, management)
- Connaissance du champ judiciaire et pénal, du socio-judiciaire est un plus ;
- Au moins 3 ans d'encadrement d'un ou plusieurs services.

PROFIL/ COMPETENCES/SAVOIRS

- Leadership et aisance relationnelle ;
- Sens de l'engagement, de la confidentialité et du respect du cadre ;
- Capacité à définir un cadre de travail en fonction des impératifs ;
- Capacité à prendre du recul pour analyser et être force de proposition ;
- Capacité à prévenir et gérer les situations complexes et sensibles ;
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse.

Localisation

APCARS 94, rue Pasteur Vallery Radot 94011 Créteil Cedex (tribunal judiciaire).

Type de contrat

CDI temps plein.

Rémunération, avantages

CCN 66, selon l'expérience ; statut cadre classe 1 niveau 2 (+ prime compensation Ségur + indemnité de sujétion particulière). Mutuelle, Navigo, PEE, carte tickets restaurant (10 euros).

Analyse des pratiques avec les autres cadres socio-judiciaires d'Ile de France.

Prise de poste : dès que possible.

Candidature

CV et lettre de motivation : recrutement@apcars.org