



**L'association VIFFIL SOS Femmes recrute
un·e secrétaire social·e
en CDD d'un an à mi-temps (0.5 ETP)**

Public accueilli par l'association :

Femmes victimes de violences conjugales et/ou intrafamiliales avec enfants et toutes victimes d'infractions pénales.

Missions :

- Accueil téléphonique et physique des personnes et des professionnel.les (Entre 50 et 60 appels par jour). Le poste consiste en une mission d'accueil téléphonique avec un dispositif d'écoute organisé pour le transfert des appels le nécessitant.
- Accueil du public pour les RDV et la domiciliation des personnes accompagnées.
- Travail en binôme.

Profil :

Sous l'autorité de la directrice d'association.

Vous saurez accueillir au téléphone et réadresser les appels téléphoniques à vos collègues.

Sens de l'accueil. Vous avez une empathie, une éthique et une bienveillance auprès des personnes accompagnées et dans vos relations avec vos collègues.

Vous saurez faire preuve de remise en question et de rigueur.

La discrétion professionnelle est exigée.

Diplôme :

Standartiste ou Secrétaire d'accueil

Ancienneté :

Débutant·e accepté·e

Salaire :

De 786 euros brut / mois à 974.86 euros brut / mois.

Conditions de travail : Du lundi après-midi au jeudi fin de journée. Amplitude horaire de 9h à 17h30 maximum. Prise de poste prévue pour début septembre.

Envoyer votre candidature à Elisabeth LIOTARD, Directrice d'association : avant le 07/06/2022
A viffil.recrutement@viffil.com ou VIFFIL SOS-Femmes 156, cours Tolstoï 69 100 VILLEURBANNE. Ne pas appeler.

Les personnes en situation de handicap et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi sont encouragés à postuler à cette offre.