



Poste Proposé: Directeur.trice au Centre d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles (CIDFF) - Yvelines

DESCRIPTION DU POSTE

Le CIDFF situé à Carrières-Sous-Poissy, département des Yvelines, recrute un.e Directeur.trice.

Type d'emploi : Temps plein, CDI, statut cadre

Ses missions seront les suivantes :

Gestion financière :

- Rédiger des demandes de subventions et établir des conventions,
- Élaborer des compte-rendus financiers et suivis de budgets,
- Assurer le suivi de la comptabilité et faire de l'analyse financière,
- Gérer les relations avec les banques, l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.

Responsable des partenariats :

- Prospecter de nouveaux partenaires publics et privés,
- Développer et animer le réseau existant,
- Négocier et signer des accords de partenariat,
- Suivre et coordonner des partenariats,
- Communiquer et valoriser les résultats obtenus.

Évaluation et développement :

- Evaluer l'activité par des rapports, statistiques et analyses,
 - Mettre en place des actions ou de nouveaux services,
 - Participer au développement local,
 - Organiser des événements (colloques, Assemblées générales...),
 - Communiquer autour des événements,
 - Faire le lien avec les fédérations de rattachement et les instances statutaires du CIDFF
- 78.

Gestion des ressources humaines et management (équipe pluridisciplinaire de 21 salariés) :

- Recruter et former du personnel,
- Fixer des objectifs et les évaluer,
- Soutenir, conseiller et responsabiliser le personnel,
- Construire et suivre un plan de formation,
- Animer des réunions d'équipe,
- Veiller à la santé et à la sécurité au travail.

CANDIDATURE

Joindre impérativement une lettre de motivation à l'envoi de votre CV.

Adresser l'ensemble à l'attention de la Présidente à l'adresse suivante :

direction.cidff78@gmail.com