



Fiche de poste de Juriste de l'AAVIP 973

Sous l'autorité de la Directrice, le/ la Juriste de l'Association d'Aide aux Victimes de Guyane a un rôle d'information des victimes d'infractions pénales.

MISSIONS :

Assurer le suivi juridique des personnes victimes :

- Apporter à l'ensemble des victimes à la date la plus proche des faits et à tous les stades de la procédure, un accueil, une information juridique et un suivi de qualité
- Information des victimes sur leurs droits, sur les démarches à effectuer et les contacts à prendre
- Assurer le suivi des victimes concernées par des audiences de comparutions immédiates
- Assurer des permanences au Bureau d'Aide aux Victimes du Tribunal Judiciaire de Cayenne, au Commissariat de Police de Cayenne ainsi que dans les Gendarmeries de Guyane
- Assurer des permanences dans les Maisons de Justice et du Droit, notamment à Saint-Laurent du Maroni et Kourou,
- Rôle de relais et d'orientation vers les services les plus adaptés ou spécialisés

Mettre en place / Participer aux actions et projets de l'association :

- Organiser / Animer des formations, sensibilisations, actions de prévention sur le droit des victimes auprès de professionnels ou public spécifique.
- Participer à la mise en œuvre des dispositifs garantissant les droits des personnes victimes (justice restaurative, protection des victimes de violences conjugales ...)

Participer aux tâches administratives de l'association :

- Assurer les tâches administratives qui s'y rapportent et assurer l'enregistrement des dossiers sur la base de données et participer à l'élaboration des rapports d'activités et des statistiques,
- Participer à la veille juridique

CONNAISSANCES

Titulaire d'un diplôme de 2^{ème} cycle universitaire niveau II (connaissance du droit pénal, procédure pénale, droit civil, procédure civile ...)

QUALITES REQUISES

Empathie, pédagogie, sociabilité et capacité au discernement

Capacité à mener un entretien

Dynamisme et esprit d'initiative

Aptitude à travailler en pluridisciplinarité

Rigueur, autonomie et sens de l'organisation

Esprit d'analyse et de synthèse

Respect de la confidentialité

Qualités rédactionnelles

Langue étrangères souhaitées (anglais, portugais, espagnol)

Permis B obligatoire

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Contrat à Durée Déterminée (6 mois, renouvelable)

35 H hebdomadaire

Guyane Française

Le poste sera basé sur la commune de CAYENNE. Des déplacements sont à prévoir pour les permanences à Saint-Laurent du Maroni et Kourou.

Salaire brut : 2338€