

**27<sup>èmes</sup> Assises AVEMA**  
**27 – 29 JUIN 2012**  
**Bourg-en-Bresse, France**

**BULLETIN DE RESERVATION HEBERGEMENT**

*A retourner avant le 26 mai 2012 à*

OFFICE DE TOURISME

Assises INAVEM - AVEMA

6 Avenue Alsace Lorraine – 01000 Bourg-en-Bresse - France

Tel : 04.74.22.49.40 - Fax : 04.74.23.06.28



Remplir un bulletin par chambre réservée, en lettres capitales

Mme  M.  NOM ..... Prénom.....

Organisme.....

Adresse.....

Code Postal..... Ville..... Pays.....

Tél : ..... Fax : .....

E.mail.....

Moyen de transport                      Voiture                       Train                       Avion

**RESERVATION HOTELIERE**

**Veillez cocher le type de chambre souhaité et vos dates de séjour**

- |  |   |
|--|---|
| Type de chambre :                                  | Les nuits des :                           |
| <input type="checkbox"/> 1 grand lit (1 personne)  | <input type="checkbox"/> Mercredi 27 juin |
| <input type="checkbox"/> 1 grand lit (2 personnes) | <input type="checkbox"/> Jeudi 28 juin    |
| <input type="checkbox"/> 2 lits (2 personnes)      |   |

**Catégorie d'hôtel souhaitée<sup>(1)</sup>**

<b>Catégorie A</b> (chambre indiv. : de 80 € à 115 €, hors taxe de séjour <sup>(2)</sup> et petit déjeuner de 12,50 € à 16 €)	<b>Catégorie B</b> (chambre indiv. : de 48 € à 78 €, hors taxe de séjour <sup>(2)</sup> et petit-déjeuner de 8 à 10 €)	<b>Catégorie C</b> (chambre indiv. : de 36 € à 42 € hors taxe de séjour <sup>(2)</sup> et petit-déjeuner de 5 € à 8,50 €)	<b>Veillez indiquer votre choix par ordre de préférence</b>
<input type="checkbox"/> A1**** <input type="checkbox"/> A4**** <input type="checkbox"/> A2**** <input type="checkbox"/> A3****	<input type="checkbox"/> B1** <input type="checkbox"/> B4** <input type="checkbox"/> B2** <input type="checkbox"/> B5***(16 km) <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> B3** <input type="checkbox"/> B6**(13 km) <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> C1	<b>choix n°1</b> : ..... <b>choix n°2</b> : ..... <b>choix n°3</b> : .....

Afin de confirmer votre réservation hôtelière, un acompte correspondant à un montant moyen d'une première nuit par catégorie, doit être réglé (10 € de frais de dossier inclus)

<b>Catégorie A</b> <b>Acompte : 96,50 €<sup>(4)</sup></b>	<b>Catégorie B</b> <b>Acompte : 75,50 €<sup>(4)</sup></b>	<b>Catégorie C</b> <b>Acompte : 50,50 €<sup>(4)</sup></b>	<b>Total à régler :</b> .....€
--	--	--	-----------------------------------

Souhaite souscrire l'assurance annulation (2,65 % du montant de la facture finale)

(1) D'autres modes d'hébergements sont possibles. Vous trouverez la liste sur [www.bourgenbressetourisme.fr](http://www.bourgenbressetourisme.fr)

(2) La taxe de séjour de 0,25 € à 1,15 € par nuit par personne est à régler directement à l'hôtelier.

(3) Distance de l'hôtel au centre-ville de Bourg-en-Bresse et au lieu du congrès

(4) Cette somme ne doit pas être multipliée par le nombre de nuits passées à l'hôtel.

**REGLEMENT**

**par chèque** libellé en Euros compensable en France, à l'ordre de «Office de tourisme»

**par virement bancaire** (il est impératif d'identifier votre virement avec votre nom et ASSISES AVEMA).

Titulaire du compte : Office de Tourisme / Banque : CIC – 2 avenue Alsace-Lorraine – 01000 Bourg-en-Bresse / Code établissement : 10096 /

Code guichet : 18034 / N° Compte : 00013867002 / Clé RIB : 53 - Code IBAN : FR76 1009 6180 3400 0138 6700 253 - Code BIC: CMCIFRPP

A ..... Le ..... **Signature :**

**CONDITIONS GENERALES**

► **Seules les demandes d'hébergement accompagnées du règlement de l'acompte seront prises en considération.**

Vous recevrez une confirmation de réservation mentionnant les coordonnées de l'hôtel et le montant de l'acompte versé. 15 à 30 jours avant le congrès, une facture appelant le solde de votre réservation vous sera envoyée. En cas de non-réception du solde avant la tenue du congrès, **vo**tre réservation ne pourra être garantie.

► **Passé le 26/05/2012**, les demandes de réservation ne seront satisfaites que dans la mesure des disponibilités hôtelières.

► Seules les **annulations** parvenues à l'Office de Tourisme au plus tard le **26/05/2012** autoriseront le remboursement de l'acompte, déduction faite des **10 € de frais de dossier**. Passé ce délai, aucun remboursement ne sera effectué.

En application de l'article 27 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, il est précisé que :

1 - Les réponses au présent questionnaire sont obligatoires. Elles sont destinées à « L'OFFICE DE TOURISME » et ses partenaires hôteliers, dans le seul but d'organiser l'hébergement à l'occasion des manifestations qui se déroulent sur l'AGGLOMERATION DE BOURG-EN-BRESSE ET SA REGION.

2 - Les personnes sur lesquelles des informations nominatives ont été recueillies dans ce questionnaire, ont le droit d'en obtenir communication et d'en exiger, le cas échéant, la rectification ou la suppression.